

**PROGRAMMAZIONE DIDATTICO-  
EDUCATIVA ANNUALE  
IIS ENZO FERRARI  
Battipaglia**

ANNO SCOLASTICO

**2016-2017**

DOCENTE

Prof.ssa ANITA MORABITO

MATERIA

DIRITTO E TECNICHE AMMINISTRATIVE

CLASSE: IV SEZIONE \_\_A\_\_ PRODUZIONE DOLCIARIA

## 1 - Analisi del contesto di partenza

### 1.1. – Dati storici.

Alunni iscritti	Frequentanti	Maschi	Femmine	diversamente abili	Alunni ripetenti	alunni iscritti per la prima volta
24	21	2	22	1		

### 1.2 – Situazione d'ingresso della classe:

livello	Gravemente insufficiente	insufficiente	sufficiente	Più che sufficiente
Numero	4	1	12	4
%	19%	5%	57%	19%

### 2 - Competenze, abilità, conoscenze e tempi

*Dalle risultanze del test di ingresso si rileva che la maggior parte degli allievi si attesta su di un livello base di conoscenze, un gruppo esiguo è dotato di un livello intermedio, mentre un piccolo gruppo rivela una preparazione completamente insufficiente.*

*Ai fini di attuare una vera didattica inclusiva si terrà conto del diverso livello di partenza. Di conseguenza si attueranno due diverse programmazioni, una che mirerà al conseguimento delle competenze, abilità e conoscenze di base, indirizzata verso il gruppo di allievi che presenta difficoltà nell'apprendimento, un'altra che servirà ad una più approfondita disamina dei contenuti specifici.*

COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE	TEMPI
<b>Competenze di base:</b> -Saper individuare le forme giuridiche delle diverse imprese del settore ristorativo <b>Competenze avanzate</b> <b>Saper scegliere la forma giuridiche più adatta ad una determinata attività ristorativa</b> <b>- Competenze chiave europee</b> Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali	<b>Abilità di base</b> Riconoscere gli aspetti giuridici ed economici che caratterizzano l'attività aziendale <b>Abilità avanzate</b> Riconoscere i settori in cui sono organizzate le attività economiche del proprio territorio	<b>Conoscenze di base</b> La forma giuridica dell'azienda Piccolo imprenditore Azienda familiare Società di persone Società di capitali Società mutualistiche <b>Conoscenze avanzate</b> Contratto di franchising Contratto di consorzio Contratto di Joint venture	12 ore
<b>Competenze di base</b> Utilizzare tecniche di lavorazione e strumenti gestionali nella produzione di prodotti di pasticceria <b>Competenze avanzate</b> Adeguare e organizzare la produzione e la vendita in relazione alla domanda di mercato <b>Competenze chiave europee</b> Redigere relazioni tecniche e documentare le attività	<b>Abilità di base</b> Distinguere le caratteristiche del mercato turistico con particolare attenzione alle imprese di produzione dolciaria Identificare le dinamiche del mercato turistico Individuare le certificazioni obbligatorie per l'avvio di un'impresa di produzione dolciaria <b>Abilità avanzate</b> Applicare la normativa di settore a diverse realtà aziendali	<b>Conoscenze di base</b> La domanda turistica L'offerta turistica Le imprese di produzione dei servizi di ristorazione La ristorazione commerciale La ristorazione collettiva  <b>Conoscenze avanzate</b> Aspetti normativi e legislativi delle imprese ristorative	16 ore

individuali e di gruppo relative a situazioni professionali			
<b>Competenze di base</b> Utilizzare tecniche di lavorazione e strumenti gestionali nella produzione di servizi di accoglienza turistica <b>Competenze avanzate</b> Adeguare e organizzare la produzione e la vendita in relazione alla domanda di mercato <b>Competenze chiave europee</b> Conoscere l'ambiente in cui si opera, individuando le diverse imprese ristorative presenti sul territorio	<b>Abilità di base</b> Identificare la forma giuridica più adatta allo svolgimento di un'attività economica Individuare le operazioni della gestione aziendale <b>Abilità avanzate</b> Individuare ed utilizzare gli strumenti di base per il controllo della gestione aziendale	<b>Conoscenze di base</b> I contratti dell'azienda ristorativa e di produzione dolciaria La compravendita Il contratto di locazione Il contratto di somministrazione <b>Conoscenze avanzate</b> I diversi scambi economici dell'azienda	8 ore
<b>Competenze di base</b> Svolgere la propria attività integrando le proprie competenze con le altre figure professionali Adeguare la produzione e la vendita dei servizi di accoglienza e ospitalità, in relazione alle richieste dei mercati e della clientela <b>Competenze avanzate</b> Sovrintendere all'organizzazione dei servizi di produzione e commercializzazione dei prodotti dolciari, applicando le tecniche di gestione economica e finanziaria alle aziende turistico-ristorative <b>Competenze chiave europee</b> Documentare con lavori di gruppo le attività relative a situazioni professionali	<b>Abilità di base</b> Compilare gli assegni bancari e gli assegni circolari Compilare gli altri documenti bancari di pagamento Compilare la fattura, la ricevuta fiscale Calcolare e scorporare l'IVA <b>Abilità avanzate</b> Interpretare i dati contabili e amministrativi dell'impresa ristorativa	<b>Conoscenze di base</b> La fattura, il documento di trasporto, l'IVA, le operazioni IVA e la base imponibile, lo scontrino e la ricevuta fiscale, i regolamenti in denaro contante e con bonifico bancario, gli assegni, le carte di credito e di debito, le cambiali <b>Conoscenze avanzate</b> Le operazioni di smobilizzo dei crediti	18 ore
<b>Competenze base</b> -Applicare le norme relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro <b>Competenze avanzate</b> Riconoscere i problemi che si incontrano nel mondo lavoro e proporre soluzioni <b>Competenze chiave europee</b> -Conoscere l'ambiente in cui si opera nell'alternanza scuola-lavoro anche in relazione alle proprie risorse.	<b>Abilità di base</b> Riconoscere gli elementi della struttura organizzativa dell'impresa ristorativa ed individuare il ruolo del personale nei diversi settori <b>Abilità avanzate</b> Interpretare schemi contrattuali individuali al fine di designare correttamente diritti ed obblighi dei soggetti coinvolti. Gestire i dati fondamentali per la liquidazione della retribuzione netta	<b>Conoscenze di base</b> L'organizzazione aziendale Le risorse umane Il contratto di lavoro Tipologie di contratti di lavoro Il costo del lavoro: elementi della retribuzione, calcolo della retribuzione, la busta paga, il TFR <b>Conoscenze avanzate</b> Libri obbligatori per il datore di lavoro	12 ore
Tot. ore 66			

Mediazione didattica (metodi)	Soluzioni organizzative (Mezzi)	Spazi
A Insegnamento individualizzato	A Testi	A Aula

▲ Apprendimento tramite rinforzo	▲ Lavagna	▲ Aula multimediale
▲ Discussione	▲ Vocabolari	▲ Spazi laboratoriali
▲ Didattica laboratoriale	▲ Materiale in fotocopia	▲ Azienda Istituto
Esercitazioni in classe o al computer	▲ Giornali	▲ Visite guidate
▲ E-learning	▲ Supporti multimediali	
▲ Riferimenti interdisciplinari	▲ Stage	
▲ Problem solving	Mappe concettuali	

#### 4 - Strumenti

##### 4-1 Libro di testo

Autore	Titolo	volume	editore	Codice ISBN
Gabriella Di Maio	Pianeta Hotel & Food Management	1	Simone	9788824431217

##### 4-2 Altri strumenti da utilizzare

- ▲ Sussidi multimediali
- ▲ Appunti e mappe concettuali

#### ▲ 5 - Valutazione e verifica

##### ▲ 5-1 - Criteri di valutazione

Voto	Giudizio	Obiettivi educativi	Espressione	Conoscenze	Comprensione	Applicazioni delle conosc.	Capacità di analisi	Capacità di sintesi	Capacità di rielaboraz.
1 2	Pessimo	Dialogo educativo: partecipassente Assenze: molto frequenti Ritardi: molto frequenti Comportamento: abituale scorretto.	Del tutto scorretta	Quasi nulla	Quasi nulla. Non riesce ad avvalersi della guida del docente	Mancanti	Mancanti	Mancanti	Mancanti
3	Molto scarso	Dialogo educativo: partecip.molto rara Assenze: frequenti Ritardi: frequenti Comportamento: molto scorretto	Assai poco corretta, impropria. Espone in modo disarticolato e incoerente.	Gravemente lacunose	Molto modesta Richiede sempre l'intervento del docente	Mancanti	Mancanti	Mancanti	Mancanti
4	Scarso	Dialogo educativo: partecip.rara Assenze: numerose Ritardi: numerosi Comportamento: talvolta scorretto	Poco corretta. Spesso espone in modo disarticolato e non del tutto coerente.	Frequentemente lacunose, spesso mnemoniche e disorganiche	Modesta Richiede spesso l'intervento del docente	Mancanti	Mancanti	Mancanti	Mancanti
5	Mediocre	Dialogo educativo: partec. discont. Assenze: saltuarie Ritardi: saltuari	Non sempre corretta e appropriata. Espone in modo disordinato e disorganico	Parziale e talvolta superficiale o mnemoniche	Non completa. Richiede talvolta l'intervento del docente	Kare. Non sempre corrette.	Mancanti	Mancanti	Mancanti

		Comportamento: nel complesso corretto							
6	Sufficiente	Dialogo educativo: partecip. ord.ria Assenze: nella norma Ritardi: sporadici Comportamento: corretto	Semplice ma corretta. Esponde in modo ordinato e coerente	Essenziali ma complete senza approfondimenti	Elementare Richiede solo occasione l'intervento del docente	Corrette ma limitate a problemi elementari	Appena sviluppate	Mancanti	Mancanti
7	Discreto	Dialogo educativo: partecip. assidua Assenze: rare Ritardi: rare Comportamento: corretto e diligente	Corretta e appropriata. Esponde in modo fluido organico e convincente	Conoscenze complete, organiche, assimilate	Immediata Non richiede l'intervento del docente Si orienta senza difficoltà	Corrette anche per problemi complessi ma con qualche imprecisione	Riesce ad individuare aspetti particolari di problemi complessi	Riesce talvolta a riassumere il pensiero con qualche imprecisione	Mancanti
8	Buono	Dialogo educativo: attiva con frequenti interventi spontanei di riflessione collett. Assenze: rare Ritardi: rari Comportamento: diligente, esemplare	Adeguate e curate. Esponde in modo fluido, sereno, brillante.	Conoscenze approfondite e rielaborate	Immediata Intuitiva. Ded. attiva. Comprende i criteri di gestione degli interventi da parte del docente	Corrette anche per problemi complessi	Riesce a cogliere problematiche minuziosamente	Riesce a riassumere bene i temi esaminati stabilendo collegamenti	E' in grado di rielaborare criticamente le conoscenze acquisite
9 10	Ottimo / eccellente	Dialogo educativo: part. costruttiva Assenze: rare Ritardi: rari Comportamento: esemplare e modello e guida del gruppo classe	Organica e ricca. Esponde in modo brillante ed originale	Conoscenze analitiche, approfondite e coordinate	Immediata. Intuitiva. Ded. attiva. Anticipa le conclusioni e collegamenti interdiscipl.	Corrette anche per problemi molto complessi, senza imprecisioni	Riesce a cogliere problematiche minuziosamente di problemi anche molto complessi	Riesce a riassumere bene i temi esaminati stabilendo collegamenti efficaci in piena autonomia	Si valuta autonomamente le conoscenze acquisite, esprimendo giudizi critici

## 5-2 - Criteri di valutazione delle competenze chiave europee

Voto	Livello	Comunicazione nella madre lingua	Comunicazione nelle lingue straniere	Consapevolezza ed espressione culturale	Imparare ad imparare	Spirito di iniziativa e imprenditorialità	Competenze e matematiche	Competenze sociali e civiche	Competenze digitali
5	Medio cre	Non sempre corretta e appropriata. Esponde in modo disordinato e disorganico	Non sempre riesce ad utilizzare i linguaggi settoriali previsti dai percorsi di studio	Parziali e talvolta superficiali o mnemoniche	Assolve molto saltuariamente ai compiti assegnati, non apportando alcun contributo personale nel lavoro di gruppo	Spesso si mostra passivo e rinunciatario Non sempre si applica per cercare di risolvere problemi	Rare. Non sempre corrette	Qualche volta non agisce in modo autonomo e non sempre rispetta le regole della comune convivenza	Utilizza con difficoltà gli strumenti di comunicazione multimediale
6	Sufficiente	Semplice ma corretta. Esponde in modo ordinato e coerente	Riesce ad utilizzare in modo alquanto proprio i linguaggi settoriali previsti dai percorsi di studio	Essenziali ma senza approfondimenti	Assolve ai compiti assegnati, ma non apporta alcun contributo personale nel lavoro di gruppo	Risolve problematiche e elementari e opera scelte alquanto con spavalda tra opzioni diverse	Corrette ma limitate a problemi elementari	Quasi sempre agisce in modo autonomo e rispetta le regole della comune convivenza	Si utilizza gli strumenti di comunicazione multimediale
7	Discreto	Corretta e appropriata. Esponde in modo fluido organico e	Riesce ad utilizzare le lingue straniere alcune volte	Riconosce il valore e la potenzialità dei beni artistici e ambientali	Assolve ai compiti assegnati e partecipa alle attività di	Propone soluzioni diverse alle problematiche e analizzate,	Corrette anche per problemi complessi ma con	Agisce in modo autonomo e responsabile, rispettando	Si utilizza gli strumenti di comunicazione multimediale sia nell'attività di

		convvincente	anche per scopi comunicativi comuni al linguaggio settoriale del percorso di studio	comprendendo anche le connessioni con le strutture economiche, sociali e culturali	gruppo, apportando anche il proprio contributo personale	uno strands di saper valutare rischi e opportunità	qualche imprecisione	le regole della comune convivenza	studio che di ricerca
8	Buono	Adeguate e curate. Esprime in modo fluido, sicuro, brillante.	Utilizza adeguatamente la lingua straniera e riesce ad interagire in diversi ambiti contesti di studio	Riconosce il valore e la potenzialità dei beni artistici e ambientali, comprendendo anche le connessioni con le strutture economiche, sociali e culturali. Individua le trasformazioni avvenute nel tempo	Acquisisce abilità di studio, organizza il proprio apprendimento e per assolvere ad un determinato compito utilizza informazioni da fonti diverse	Propone soluzioni diverse alle problematiche e analizzate, uno strands di saper valutare rischi e opportunità, opera scelte consapevoli	Corrette anche per problemi complessi	Collabora e partecipa alla vita di gruppo, rispettando le regole e comprendendo i diversi punti di vista delle persone	Sa utilizzare gli strumenti di comunicazione multimediale sia nell'attività di studio che di ricerca ed approfondimento disciplinare
9-10	Ottimo / eccellente	Organica e ricca. Esprime in modo brillante ed originale	Utilizza adeguatamente la lingua straniera e riesce ad interagire in diversi ambiti contesti di studio	Riconosce, in modo organico e completo, il valore e la potenzialità dei beni artistici e ambientali, comprendendo anche le connessioni con le strutture economiche, sociali e culturali. Individua le trasformazioni avvenute nel tempo	Reperisce, organizza e utilizza informazioni da fonti diverse per assolvere ad un determinato compito. Lo deve l'acquisizione di abilità di studio	Progetta e pianifica uno strands di conoscere l'ambiente in cui opera, anche in relazione alle proprie risorse	Corrette anche per problemi molto complessi, senza imprecisioni	Collabora e partecipa alla vita di gruppo, rispettando le regole e comprendendo i diversi punti di vista delle persone	Sa utilizzare gli strumenti di comunicazione multimediale sia nell'attività di studio che di ricerca ed approfondimento disciplinare

### 5-3 - Strumenti di verifica

- ^ Analisi del testo legislativo
- ^ Relazioni
- ^ Prove pratiche
- ^ Verifiche orali programmate
- ^ Brevi interrogazioni orali non programmate
- ^ Prove semistrutturate (vero/falso, completamento, a risposta aperta, a risposta multipla)
- ^ Questionari
- ^ Esercitazioni di gruppo

Data 18/10/2016

Firma del docente  
prof.ssa Anita Morabito



